

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.02 Информационно-коммуникационные технологии
государственного и муниципального управления

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

38.04.04.02 Государственное антимонопольное и тарифное
регулирование

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

к.ф.-м.н., Доцент, Семенова Анна Робертовна

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Формирование основ знаний о роли информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении, их взаимосвязи с экономическими и социальными процессами, изучение путей использования управленческого потенциала информационно-аналитических ресурсов и технологий.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- формирование у магистров навыко разнообразных программных продуктов для эффективного решения стандартных задач государственного управления
- овладение понятийно-терминологическим аппаратом, характеризующим современные информационно-коммуникационные технологии

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ОПК-4: Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	
ОПК-4.1: Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления	Особенности применения ИКТ в государственном управлении Организовывать работу с применением ИКТ Навыками работы с основными техническими и программными средствами
ОПК-4.2: Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти	Концепцию открытых данных Размещать информацию в открытых источниках Навыками работы с ресурсами открытых данных
ОПК-8: Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	
ОПК-8.1: Организует эффективные коммуникации внутри информационных систем органов государственного и муниципального управления	Особенности электронного документооборота Пользоваться информационными системами в процессе коммуникации Навыками электронной коммуникации

ОПК-8.2: Обеспечивает	Требования к переводу услуг в электронный вид
взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Пользоваться программными продуктами для оказания услуг в электронном виде Современными средствами информационного взаимодействия

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: .

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	
практические занятия	1 (36)	
Самостоятельная работа обучающихся:	2 (72)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества									
	1. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы			4					
	2. Значение информации, информатизации, управленческой информации, информационной технологии в постиндустриальном обществе			2					
	3. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества							12	
2. Информатизация государственного и муниципального управления									

1. Проблемы и перспективы развития процесса информатизации государственной службы в России			4					
2. Этапы разработки государственной политики Российской Федерации в сфере развития информационного общества			4					
3. Информатизация государственного и муниципального управления							18	
3. Понятие управленческой информации								
1. Информационно-аналитическое обеспечение управления проектами			4					
2. Использование аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении			2					
3. Понятие управленческой информации							12	
4. Принятие решений с использованием электронного документооборота								

1. Фундаментальные принципы подготовки и принятия управленческих решений в условиях использования систем электронного документооборота			4					
2. Принятие решений с использованием электронного документооборота							18	
5. Институт электронного правительства								
1. Создание основ электронного правительства в ходе реализации государственной программы "Информационное общество"			4					
2. Электронное правительство как инновационный способ взаимодействия граждан и органов государственной власти			4					
3. Базовые этапы разработки государственной политики Российской Федерации в сфере развития информационного общества			4					
4. Институт электронного правительства							12	
Всего			36				72	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Кабашов С. Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
2. Черников Б. В. Информационные технологии управления: учебник по специальности "Менеджмент организации"(Москва: Форум).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Специальное программное обеспечение в процессе обучения не требуется.

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: «Консультант Плюс», «Гарант», «Экономика. Социология. Менеджмент. Образовательный портал», «Российский ресурсный центр учебных кейсов», а также к следующим базам данных: EBSCO, Science Direct, ProQuest, eLibrary, INTEGRUM.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.